

## **Regulamin Parkingu Niestrzeżonego Płatnego na terenie Outlet Park Szczecin ul. Struga 42, 70-784 Szczecin**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

1. Parking stanowi własność EPP RETAIL- OUTLET PARK Sp. z o.o., zwana dalej Outlet Park Szczecin lub Właścicielem.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako Regulamin) regulują zasady użytkowania parkingu przy Outlet Park Szczecin, ul. Struga 42, 70-784 Szczecin, zarządzanego przez: INDIGO POLSKA z siedzibą w Gdańsku, adres: ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk (dalej jako Wynajmujący).
3. Teren Parkingu jest terenem prywatnym, monitorowanym, na którym działają służby Wynajmującego oraz obowiązują postanowienia niniejszego Regulaminu, zarządzenia Dyrekcji Outlet Park Szczecin i zasady wynikające z Kodeksu Drogowego.
4. Poprzez wjazd na teren Parkingu użytkownik pojazdu (zwany również Najemcą) zawiera z Wynajmującym umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Umowa najmu miejsca parkingowego, ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z Parkingu.
5. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki najmu i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na bezwzględne ich przestrzeganie, a w razie ich naruszenia – upoważnia Wynajmującego do zastosowania sankcji zastrzeżonych w Regulaminie.
6. Parking jest parkingiem komercyjnym, ogólnodostępnym, przeznaczonym wyłącznie dla pojazdów samochodowych o masie własnej do 3,5t i wysokości max. 5,0m (nie dotyczy zaopatrzenia sklepów znajdujących się na terenie Outlet Park Szczecin). Dopuszcza się wjazd rowerów.
7. Wynajmujący jest uprawniony do usunięcia pojazdu z terenu Parkingu i oddania go do odpłatnego przechowania na parking strzeżony, co nastąpi na koszt i ryzyko osoby naruszającej Regulamin lub właściciela pojazdu znajdującego się na Parkingu, w przypadku:
  - zaparkowania pojazdu z naruszeniem znaków pionowych lub poziomych usytuowanych na Parkingu,
  - pozostawienia pojazdu w miejscu utrudniającym lub blokującym ruch na terenie Parkingu,
  - zaparkowania pojazdu poza wyznaczonymi w tym celu miejscami parkingowymi albo na więcej niż jednym miejscu postojowym lub zaparkowania pojazdu częściowo na miejscu parkingowym, a częściowo na jezdni,
  - zaparkowania w miejscu przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych (bez ważnej karty parkingowej) lub na miejscu dla rodzin z dziećmi (bez uprawnienia),
  - gdy pozostawienie pojazdu stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia,
  - zaparkowania pojazdu ponad opłacony czas dłużej niż 48 h.
8. Parking Outlet Park Szczecin nie posiada statusu parkingu strzeżonego. Outlet Park Szczecin i Wynajmujący nie ponoszą odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie samochodów pozostawionych na parkingach, a także za utratę lub uszkodzenie rzeczy ruchomych, pozostawionych w samochodach, spowodowanych zarówno działaniem osób trzecich, jak i działaniami sił natury, w szczególności takich jak powódź, gradobicie, silny wiatr, wichura, uderzenie pioruna itp.

9. Parking godzinowy czynny jest w godzinach pracy Outlet Park Szczecin. Poza wyżej wskazanymi godzinami otwarcia parking godzinowy jest zamknięty. Parking abonamentowy czynny jest od poniedziałku do niedzieli 24h/dobę.

10. Parking przeznaczony jest dla klientów dokonujących zakupów w Outlet Park Szczecin, a także posiadaczy abonamentów. Niemniej, użytkowanie Parkingu przez inne osoby skutkuje obowiązkiem uiszczenia przez nie opłat, opłat dodatkowych lub kar umownych wskazanych w Cenniku.

11. Przebywanie osób na Parkingu jest dozwolone wyłącznie w celu korzystania z Parkingu – zaparkowania i odbioru pojazdu.

12. Wjazd na teren parkingu możliwy jest na podstawie pobranego biletu parkingowego lub karty abonamentowej. Wjazd będzie możliwy także po prawidłowej identyfikacji numeru rejestracyjnego pojazdu.

13. Najemcy korzystający z aplikacji lojalnościowej „Outlet Park” uprawnieni są do uzyskania dwóch godzin parkowania bez opłat. Po upływie dwóch godzin naliczana jest opłata zgodna z Cennikiem.

14. Najemca jest obowiązany do:

- uiszczenia w kasie automatycznej umieszczonej na terenie Parkingu stosownej opłaty parkingowej za korzystanie z Parkingu według stawek określonych w Cenniku,
- przestrzegania obowiązującej na Parkingu organizacji ruchu oraz przepisów ruchu drogowego, oznakowania pionowego i poziomego, w szczególności ograniczenia prędkości do 10 km/h, jak również poleceń wydanych przez Wynajmującego i służby ochrony,
- przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
- zabezpieczenia we własnym zakresie pojazdu przed kradzieżą i zniszczeniem,
- nienaruszania zakazów, o których mowa w pkt. 15 poniżej,
- informowania Wynajmującego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach na Parkingu, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu jego użytkowników bądź skutkować odpowiedzialnością Wynajmującego lub właściciela Parkingu, a w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach do zawiadomienia Policji, służb medycznych lub innych właściwych podmiotów,
- przestrzegania niniejszego Regulaminu.

15. Na terenie Parkingu zabrania się:

- pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający wyjazd lub wjazd innym osobom korzystającym z Parkingu,
- pozostawienia pojazdu na miejscach oznaczonych nazwą firmy lub w jakikolwiek inny sposób oznaczonych jako „zarezerwowane”,
- mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych oraz dokonywania napraw,
- uzupełniania zbiorników paliwa,
- pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem,
- prowadzenia pojazdów bez włączonych świateł mijania lub dziennych,
- pozostawiania w parkowanym pojeździe samochodowym wartościowych rzeczy ruchomych,
- pozostawienia w pojeździe – w czasie postoju niewynikającym z warunków ruchu – dzieci oraz zwierząt bez opieki,
- palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
- wjazdu na teren Parkingu pojazdów:
  - przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,

- z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym/smarowania itp.,
- masie własnej przekraczającej 3,5 t oraz wysokości całkowitej 5,0 m,
- z naczepami i przyczepami,
- campingowych (campervan)
- prowadzenia działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, w tym organizowania zgromadzeń publicznych oraz jakichkolwiek innych manifestacji,
- przeprowadzania ankiet lub działalności podobnej,
- prowadzenia handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży,
- spożywania alkoholu lub substancji odurzających,
- uprawiania sportu,
- jazdy na rowerach, rolkach, deskorolkach, hulajnogach itp. oraz wszelkich pojazdach elektrycznych z wyłączeniem ruchu związanego z dojazdem i zaparkowaniem na miejscu parkingowym,
- innych czynności niezwiązanych z parkowaniem pojazdu.

16. Najemca miejsca parkingowego ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu cudzym znajdującym się na terenie Parkingu lub w mieniu Wynajmującego, czy Właściciela parkingu w związku z korzystaniem z Parkingu, w szczególności za uszkodzenia lub zanieczyszczenia. W razie powstania szkody, użytkownik pojazdu, którego zachowanie doprowadziło do powstania szkody lub któremu szkoda została wyrządzona, jest obowiązany do poinformowania Wynajmującego o wynikłej szkodzie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień co do okoliczności jej powstania, a na żądanie Wynajmującego – również pisemnych oświadczeń.

17. Właściciel i Wynajmujący nie ponoszą odpowiedzialności za brak wolnych miejsc na terenie Parkingu.

## **PARKING DLA NAJEMCÓW**

1. Prawo do parkowania bez uiszczania opłat parkingowych wskazanych w Cenniku na terenie Parkingu Outlet Park Szczecin mają najemcy, którym Dykcja Outlet Park Szczecin zapewniła w umowach najmu powierzchni w Outlet Park Szczecin miejsca postojowe.

2. Nośnikiem umożliwiającym wjazd jest karta abonamentowa. W wyjątkowych przypadkach wjazd Najemcy będzie możliwy po identyfikacji pojazdu Najemcy przez Obsługę Parkingu.

3. Miejsca parkowania Najemców będą wyznaczone w miarę potrzeb.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich korzystających z Parkingu Outlet Park Szczecin.

2. Każdy korzystający z Parkingu obowiązany jest do zapoznania się z treścią i przestrzegania Regulaminu Parkingu Outlet Park Szczecin.

3. Wjazd na teren Parkingu i pozostawienie na nim pojazdu jest równoznaczne z oświadczeniem Najemcy o zapoznaniu się z obowiązującym Regulaminem i zaakceptowaniem jego treści w całości.

4. Wszelkie uwagi na temat funkcjonowania parkingu przyjmuje Biuro Parkingu tel. 782 656 222.

5. Reklamacje dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać na adres mailowy [outletpark.szczecin.pl@group-indigo.com](mailto:outletpark.szczecin.pl@group-indigo.com)

6. Dokumenty niezbędne do wystawienia faktury należy przekazać Obsłudze Parkingu w Biurze Parkingu.

7. Biuro Parkingu czynne jest od poniedziałku do soboty w godzinach 9:00 – 21.30 oraz w niedziele handlowe 9:00 – 20:30. W niedziele niehandlowe obsługę zapewnia Centrum Monitoringu dostępne pod numerem telefonu +48 58 888 24 70.

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest EPP Retail – Outlet Park sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 12a, 02-673 Warszawa
- 2) adres mailowy do kontaktu z administratorem: [rodo@epp-poland.com](mailto:rodo@epp-poland.com)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy korzystania z parkingu lub ustalenia odpowiedzialności za naruszenia Regulaminu korzystania z parkingu oraz dochodzenia roszczeń z tytułu takich naruszeń, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) kategoria danych osobowych: dane powierzone przy zawieraniu umowy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskiwane będą bezpośrednio przez naszych pracowników/współpracowników,
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty zajmujące się profesjonalnym dochodzeniem roszczeń,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do świadczenia usług, przez okres przedawnienia roszczeń, przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków względem organu nadzorczego lub obowiązków względem organów podatkowych,
- 8) posiada Pani/Pan: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych