

CENNIK OPŁAT PARKINGOWYCH

Opłaty za korzystanie z parkingu:

1. rozpoczęta godzina	bezpłatna
2. rozpoczęta godzina	0 PLN / 3 PLN*
3. rozpoczęta godzina	0 PLN / 3 PLN*
4. i każda następna rozpoczęta godzina	3 PLN

*Rabat udzielany jest przed dokonaniem opłaty za postój na podstawie paragonów za wydane min. 100 zł w Outlet Park Szczecin w dniu parkowania. Rabatowanie odbywa się w Biurze parkingu.

Klienci Calypso Fitness mogą bezpłatnie korzystać z parkingu (po zrabatowaniu parkowania w recepcji klubu) przez trzy godziny. Osoby niepełnosprawne - bezpłatne parkowanie za okazaniem w Biurze parkingu karty parkingowej osoby niepełnosprawnej. Rabaty nie łączą się.

Opłaty dodatkowe:

- za postój z naruszeniem Regulaminu – 200 PLN
- za zagubiony bilet (za każdy dzień postoju) – 30 PLN

Czas na opuszczenie parkingu liczony od czasu wniesienia opłaty za parkowanie albo od końca okresu bezpłatnego parkowania wynosi 15 min.

Regulamin Parkingu

Niestrzeżonego Płatnego na terenie Outlet Park Szczecin ul. Struga 42, 70-784 Szczecin

PRZEPISY OGÓLNE

- Parking stanowi własność EPP RETAIL- OUTLET PARK Sp. z o.o., zwanego dalej Outlet Park Szczecin lub Parkiem.
- Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako Regulamin) regulują zasady użytkowania parkingu przy Outlet Park Szczecin ul. Struga 42, zarządzanego przez: eVend S.A. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 23, tel. (22) 855 26 65, (dalej jako Zarządca lub Wynajmujący).
- Teren Parkingu jest terenem prywatnym, monitorowanym, na którym działają służby Zarządzającego, gdzie obowiązują postanowienia niniejszego Regulaminu, zarządzenia Dyrekcji Outlet Park Szczecin i zasady wynikające z Kodeksu Drogowego.
- Poprzez wjazd na teren Parkingu użytkownik pojazdu (zwany również Najemcą) zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie. Umowa najmu miejsca parkingowego, ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z Parkingu.
- Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki najmu i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na bezwzględne ich przestrzeganie, a w razie ich naruszenia – upoważnia Zarządcę do zastosowania sankcji zastrzeżonych w Regulaminie.
- Parking jest parkingiem komercyjnym, ogólnodostępnym, przeznaczonym wyłącznie dla pojazdów samochodowych o masie własnej do 3,5 t i wysokości max. 5,0m. (nie dotyczy zaopatrzenia sklepów znajdujących na terenie Outlet Park Szczecin). Dopuszcza się wjazd rowerów.
- Zarządca jest uprawniony do usunięcia pojazdu z terenu Parkingu i oddania go do odpłatnego przechowania na parking strzeżony, co nastąpi na koszt i ryzyko osoby naruszającej Regulamin lub właściciela pojazdu znajdującego się na Parkingu, w przypadku:
 - zaparkowania pojazdu z naruszeniem znaków pionowych lub poziomych usytuowanych na Parkingu,
 - pozostawienia pojazdu w miejscu utrudniającym lub blokującym ruch na terenie Parkingu,
 - zaparkowania pojazdu poza wyznaczonymi w tym celu miejscami parkingowymi, albo na więcej niż jednym miejscu postojowym lub zaparkowania pojazdu częściowo na miejscu parkingowym, a częściowo na jezdni,
 - zaparkowania w miejscu przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych (bez ważnej karty parkingowej) lub na miejscu dla rodzin z dziećmi (bez uprawnienia),
 - gdy pozostawienie pojazdu stanowiłoby zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - zaparkowania pojazdu ponad opłacony czas dłuższy niż 48 h.
- Parking Outlet Park Szczecin nie posiada statusu parkingu strzeżonego. Outlet Park Szczecin i Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie samochodów pozostawionych na parkingach, a także za utratę lub uszkodzenie rzeczy ruchomych, pozostawionych w samochodach, spowodowanych zarówno działaniem osób trzecich, jak i działaniami sił natury, w szczególności takich jak powódź, gradobicie, silny wiatr, wichura, uderzenie pioruna itp.
- Parking godzinowy czynny jest w godzinach pracy Outlet Park Szczecin. Poza wyżej wskazanymi godzinami otwarcia parking godzinowy jest zamknięty. Parking abonamentowy czynny jest od poniedziałku do niedzieli 24h/doba.
- Parking przeznaczony jest dla klientów dokonujących zakupów w Outlet Park Szczecin, a także posiadaczy abonamentów. Niemniej, użytkowanie Parkingu przez inne osoby skutkuje obowiązkiem uiszczenia przez nie opłat, opłat dodatkowych lub kar umownych wskazanych w Cenniku.
- Przebywanie osób na Parkingu jest dozwolone wyłącznie w celu korzystania z Parkingu – zaparkowania i odbioru pojazdu.
- Wjazd na teren parkingu możliwy jest na podstawie pobranego biletu parkingowego lub karty abonamentowej. Wjazd będzie możliwy także po prawidłowej identyfikacji numeru rejestracyjnego pojazdu.
- Najemca jest obowiązany do:
 - uiszczenia w kasie automatycznej umieszczonej na terenie Parkingu stosownej opłaty parkingowej za korzystanie z Parkingu według stawek określonych w Cenniku,
 - przestrzegania obowiązującej na Parkingu organizacji ruchu oraz przepisów ruchu drogowego, oznakowania pionowego i poziomego, w szczególności ograniczenia prędkości do 10 km/h, jak również poleceń wydanych przez Zarządcę i służby ochrony,
 - przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
 - zabezpieczenia we własnym zakresie pojazdu przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - niepozostawiania w pojeździe biletu parkingowego,
 - nienaruszania zakazów, o których mowa w pkt. 14 poniżej,
 - informowania Zarządcy o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach na Parkingu, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu jego użytkowników bądź skutkować odpowiedzialnością Zarządcy lub właściciela Parkingu, a w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach do zawiadomienia Policji, służb medycznych lub innych właściwych podmiotów,
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu.

14. Na terenie Parkingu zabrania się:

- pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający wyjazd lub wjazd innym osobom korzystającym z Parkingu,
 - pozostawienia pojazdu na miejscu oznaczonym nazwą firmy lub w jakikolwiek inny sposób oznaczonych jako „zarezerwowane”,
 - mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych oraz dokonywania napraw,
 - uzupełniania zbiorników paliwa,
 - pozostawiania pojazdów w włączonym silniku,
 - prowadzenia pojazdów bez włączonych świateł mijania lub dziennych,
 - pozostawiania w parkowanym pojeździe samochodowym wartościowych rzeczy ruchomych,
 - pozostawienia w pojeździe – w czasie postoju niewynikającym z warunków ruchu – dzieci oraz zwierząt bez opieki,
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
 - wjazdu na teren Parkingu pojazdów:
 - przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały
 - substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym/smarowania itp.,
 - masie własnej przekraczającej 3,5 t oraz wysokości całkowitej 5,0m,
 - z naczepami i przyczepami,
 - campingowych (campervan)
 - prowadzenia działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, w tym organizowania zgromadzeń publicznych oraz jakichkolwiek innych manifestacji,
 - przeprowadzania ankiet lub działalności podobnej,
 - prowadzenia handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży,
 - spożywania alkoholu lub substancji odurzających,
 - uprawiania sportu,
 - jazdy na rowerach, rolkach, deskorolkach, hulajnogach itp. oraz wszelkich pojazdach elektrycznych z wyłączeniem ruchu związanego z dojazdem i zaparkowaniem na miejscu parkingowym,
 - innych czynności niezwiązanych z parkowaniem pojazdu.
15. Najemca miejsca parkingowego ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu cudzym znajdującym się na terenie Parkingu lub w mieniu Wynajmującego, czy Właściciela parkingu w związku z korzystaniem z Parkingu, w szczególności za uszkodzenia lub zanieczyszczenia. W razie powstania szkody, użytkownik pojazdu, którego zachowanie doprowadziło do powstania szkody lub któremu szkoda została wyrządzona, jest obowiązany do poinformowania Zarządcy o wynikłej szkodzie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień co do okoliczności jej powstania, a na żądanie Zarządcy – również pisemnych oświadczeń.
16. Właściciel i Zarządca Parkingu nie ponoszą odpowiedzialności za brak wolnych miejsc na terenie Parkingu.

PARKING DLA NAJEMCÓW

- Prawo do parkowania bez uiszczania opłat parkingowych wskazanych w Cenniku na terenie Parkingu Outlet Park Szczecin mają najemcy, którym Dyrekcja Outlet Park Szczecin zapewniła w umowach najmu powierzchni w Outlet Park Szczecin miejsca postojowe.
- Nośnikiem umożliwiającym wjazd jest karta abonamentowa. W wyjątkowych przypadkach wjazd najemcy będzie możliwy po identyfikacji pojazdu Najemcy przez Obsługę Parkingu.
- Miejsca parkowania najemców będą wyznaczone w miarę potrzeb.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Użytkowników Parkingu Outlet Park Szczecin.
- Każdy Użytkownik Parkingu obowiązany jest do zapoznania się z treścią i przestrzegania Regulaminu Parkingu Outlet Park Szczecin.
- Wszelkie uwagi na temat funkcjonowania parkingu przyjmuje Biuro Parkingu tel. 782 656 222.
- Reklamacje dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać na adres mailowy OUTLET@EVEND.PL
- Dokumenty niezbędne do wystawienia faktury należy przekazać Obsłudze Parkingu w Biurze Parkingu.
- Biuro Parkingu czynne jest: od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.30 – 21.30, w niedziele handlowe 8.30-21.30 oraz w niedziele niehandlowe 10.00-20.00.

ZARZĄDCA PARKINGU:

eVend S.A.

www.zarządzanieparkingami.pl

Al. Jana Pawła II 23, 00-854 Warszawa, tel: 22 855 26 65, info@evend.pl

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest eVend S.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 23, 00-854 Warszawa,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w eVend S.A. możliwy jest pod adresem email iod@evend.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy korzystania z parkingu lub ustalenia odpowiedzialności za naruszenia Regulaminu korzystania z parkingu oraz dochodzenia roszczeń z tytułu takich naruszeń, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- kategoria danych osobowych: dane powierzone przy zawieraniu umowy,
- Pani/Pana dane osobowe pozyskiwane będą bezpośrednio przez naszych pracowników/ współpracowników,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty zajmujące się profesjonalnym dochodzeniem roszczeń,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do świadczenia usług, przez okres przedawnienia roszczeń, przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków względem organu nadzorczego lub obowiązków względem organów podatkowych,
- posiada Pani/Pan: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych